

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Торбеевская средняя
общеобразовательная школа № 3»
(протокол от 28.03.2025 год № 5)



И.Г.Хакназарова

28.03.2025 год

Положение

о создании и организации работы комиссии по тестированию на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Общие положения

Комиссии по тестированию на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Комиссия по проведению тестирования) создаются на базе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - тестирующие организации), определенных Министерством образования Республики Мордовия (далее – Министерство образования).

Комиссия по проведению тестирования в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение тестирования, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения тестирования, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Министерства образования, данным положением

Комиссии по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссий численностью не менее трех человек формируются из числа педагогических работников тестирующей организации. В составе Комиссии по проведению тестирования должно быть достаточное количество учителей русского языка для организации одновременного тестирования в разных классах.

Формирование состава Комиссии по проведению тестирования организуется не позднее чем за две недели до начала проведения тестирования. Комиссия может быть создана на бессрочной основе.

В состав Комиссии по проведению тестирования могут быть включены учителя начальных классов, учителя русского языка, имеющие опыт работы по реализации образовательной программы по русскому языку не менее 3-х лет и квалификацию, позволяющую обеспечить проверку и оценивание ответов участников тестирования в соответствии с установленными критериями.

2. Порядок работы комиссии

Тестирующие организации на основании заявки получают из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы.

Тиражирование диагностических материалов осуществляется в день проведения тестирования для соответствующего класса.

В том числе необходимо подготовить в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

Для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами распечатываются:

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования

приведен в спецификациях.

Комиссии по проведению тестирования работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа. Указанные кабинеты должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Количество рабочих мест в кабинетах должно обеспечивать эффективное и комфортное размещение участников тестирования, исходя из того, что для каждого участника тестирования должно быть выделено отдельное рабочее место.

Тестирование проводится в учебных кабинетах, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители/видеоносители и воспроизведения аудиозаписи/видеозаписи.

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в учебных кабинетах.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для участников тестирования с ограниченными возможностями здоровья предусматривается оборудование места для проведения тестирования с учетом индивидуальных особенностей.

В день проведения тестирования, до начала его проведения, член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами тестирования.

При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

Иностранец, нарушивший предусмотренные настоящим пунктом требования, считается не сдавшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются.

Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем Комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

3. Проверка и оценивание выполнения заданий иностранными гражданами

Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно. Результаты оценивания члены комиссии про проведение тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

По итогам прохождения тестирования по русскому языку члены Комиссии по

тестированию оформляют протокол с результатами тестирования иностранных граждан и обеспечивают передачу сведений о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования, а также информируют Министерство образования, заполнив форму сведений о результатах тестирования по каждому иностранному гражданину.

4. Хранение материалов тестирования

Материалы проведения тестирования (видеозаписи процедуры тестирования, ведомости, протоколы комиссии по проведению тестирования, письменные работы иностранных граждан и лиц без гражданства) подлежат хранению в помещении в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Материалы проведения экзамена подлежат хранению на бумажном и (или) электронном носителях в течение 1 года со дня проведения тестирования.

По истечении указанного срока материалы проведения тестирования подлежат уничтожению.