

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Торбеевская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

**П Р И К А З**

от «16» января 2024 г

рп Торбеево

№ 3/1-од

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах  
в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Республики Мордовия как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:**

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Сорокина С.В.
Собеседники	учитель мокшанского языка Борцова Н.В. учитель ИЗО Янина Е.В. учитель русского языка и литературы Львова Г.Г.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Мелёшкин В.С.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель математики Чапайкина В.И. педагог-библиотекарь Конторина Л.П. педагог-психолог Такташева Э.Р.

**2. Ответственному организатору:**

**1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:**

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. **Собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Секаева Л.И., Гераськина В.В., Астахова Г.Н.

7. Делопроизводителю Вуколовой О.Е. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Торбеевская  
средняя общеобразовательная  
школа № 3»



И.Г.Хакназарова