

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Торбеевская средняя общеобразовательная школа № 3»
Торбеевского муниципального района Республики Мордовия**

П Р И К А З

от «11» марта 2025 г

рп Торбеево

№ 27-од

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Торбеевского муниципального района от 02.03.2021 г. № 83 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями городского и сельских поселений Торбеевского муниципального района Республики Мордовия», Положением о приеме граждан в МБОУ «Торбеевская средняя общеобразовательная школа №3» и Уставом образовательной организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 50 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей)- заместителя директора по УВР Сорокину С.В., учителя начальных классов Филясову Г.Д., учителя начальных классов Коршунову Н.И., делопроизводителя Вуколову О.Е.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Торбеевская
средняя общеобразовательная
школа № 3»:



И.Г.Хакназарова

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Торбеевская СОШ № 3»
от 11.03.2025 № 27-од

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2025/26 учебном году**

| Дата | Время | Кабинет |
|--|------------------|------------------|
| Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием | | |
| 01.04.2025- 31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08.00 до 11.00 | Делопроизводства |
| 01.06.2025-30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 09:00 до 15:00 | Делопроизводства |
| Для детей, не проживающих на закрепленной территории | | |
| 06.07.2025-05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 09:00 до 15:00 | Делопроизводства |